

REGULAMIN SZKOLEŃ ICAN

ustalony w dniu 31 sierpnia 2020 roku przez „ICAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” spółkę komandytową z siedzibą w Warszawie, pod adresem al. Niepodległości 18, 02-653 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000263445, NIP: 5851072522, REGON: 190477387, telefon: +48 22 489 54 06.

§ 1. DEFINICJE

Terminy i wyrażenia pisane wielkimi literami w Regulaminie lub Umowie noszą znaczenie przypisane im poniżej:

- a. **Badanie** – każde z badań, związanych ze Szkoleniem;
- b. **Harmonogram** – rozkład sesji szkoleniowych przewidzianych w ramach Szkolenia dostępny w Managerze sesji;
- c. **IBA** – multimedialny program e-learningowy *ICAN Business Advisor* składający się z modułów tematycznych poświęconych m.in. tematyce: zarządzania przedsiębiorstwem, marketingowi i sprzedaży, finansom, efektywności osobistej oraz komunikacji w biznesie;
- d. **ICAN** – „ICAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie;
- e. **ICAN Business Insight** – łączna prenumerata magazynów „ICAN Management Review” oraz „MIT Sloan Management Review Polska” zgodnie z regulaminem dostępnym pod adresem www.ican.pl/regulamin;
- f. **ICAN Personal Learning Cloud** – ogół usług świadczonych drogą elektroniczną w związku ze Szkoleniem, w tym: ICAN Business Insight; Biblioteka premium z zasobami multimedialnymi wspierającymi rozwój; Konto MyICAN; Manager sesji;
- g. **Klient ICAN** – osoba, która w terminie 12 miesięcy przed zawarciem Umowy zakupiła towar lub skorzystała z usługi ICAN za kwotę nie niższą niż 1 000 zł lub jest prenumeratorem ICAN Business Insight;
- h. **Klub absolwenta** – społeczność zrzeszająca Uczestników będących absolwentami Szkoleń;
- i. **Konto myICAN** – przestrzeń sieciowa użytkownika (Uczestnika), powstająca w wyniku dokonania przez niego rejestracji zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konta myICAN, z której użytkownik może korzystać jeżeli jest do niej zalogowany. Szczegółowe postanowienia dotyczące Konta myICAN określa Regulamin Konta myICAN, dostępny pod adresem internetowym: www.myican.pl/regulamin;
- j. **Koordinator** – pracownik lub współpracownik ICAN, utrzymujący bieżące kontakty ze Zleceniodawcą oraz Uczestnikami w związku z realizacją Umowy;
- k. **Manager sesji** – aplikacja dostępna online umożliwiająca m.in. sprawdzenie: Harmonogramu, listy obecności, spełnienia kryteriów ukończenia Szkolenia, a także zmianę terminu sesji Szkolenia;
- l. **Program** – opis przedmiotu Szkolenia, dostępny na stronie internetowej ICAN;
- m. **Regulamin** – niniejszy *Regulamin szkoleń ICAN*;
- n. **Strony** – strony Umowy tj. Zleceniodawca i ICAN;
- o. **Szkolenie** – cykl wykładów i ćwiczeń zorganizowanych w formie cyklicznych, tematycznych sesji szkoleniowych, realizowanych przez ICAN na sali szkoleniowej i/lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, na rzecz Uczestników, zgodnie z Programem wskazanym w Umowie;
- p. **Uczestnik** – osoba fizyczna uczestnicząca w Szkoleniu, skierowana na nie przez Zleceniodawcę;
- q. **Umowa** – umowa pomiędzy ICAN a Zleceniodawcą, dotycząca realizacji Szkolenia – niezależnie, czy została zawarta przez złożenie przez Zleceniodawcę Zlecenia i jego przyjęcie przez ICAN, czy na skutek negocjacji prowadzonych przez Strony;
- r. **Zlecenie** – zlecenie złożone przez Zleceniodawcę;

- s. **Zleceniodawca** – podmiot, który zawarł Umowę z ICAN i skierował Uczestnika na Szkolenie.

na piśmie, a Zleceniodawca nie wypowie Umowy w terminie 14 dni.

§ 2. STOSOWANIE REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania Szkoleń przez ICAN, uprawnienia i obowiązki Uczestników, zasady członkostwa w Klubie absolwenta, a także zasady współpracy pomiędzy Stronami w zakresie nieuregulowanym w Umowie.
2. Regulamin ma zastosowanie do następujących Szkoleń prowadzonych przez ICAN:
 - a. *First-Time Manager (FTM)*;
 - b. *First-Time Manager online (FTMo)*
 - c. *Management (MANA)*;
 - d. *HR Management (HR MANA)*;
 - e. *Strategic Leadership Academy (SLA)*;
 - f. *Personal Leadership Academy (PLA)*;
 - g. *ITS Sales Leadership Program (ITS SLP)*;
 - h. *ITS Sales Strategy Program (ITS SSP)*;
 - i. *ITS Sales Management Program (ITS SMP)*;
 - j. *ITS Business Acumen (ITS BA)*;
 - k. *Warsztat Efektywność osobista 4.0 (WE4.0)*;
 - l. odpowiednio do innych szkoleń lub warsztatów, jeżeli właściwa Umowa tak stanowi.
3. Regulamin stanowi także regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 *Ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną* w stosunku do usług świadczonych przez ICAN w ramach Umowy drogą elektroniczną.
4. Regulamin nie ma zastosowania do umów zawieranych przez ICAN z konsumentami.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **31 sierpnia 2020** roku.
6. ICAN zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Przyczyną zmiany Regulaminu mogą być między innymi: zmiana warunków technicznych świadczenia usług drogą elektroniczną; zmiana zakresu Badań, zamiana zakresu ICAN Personal Learning Cloud; zmiana zasad ochrony danych osobowych.
7. Nowy Regulamin wiąże Zleceniodawcę, jeżeli zostanie mu doręczony pocztą elektroniczną lub

§ 3. ZAWARCIE UMOWY

1. W celu zawarcia Umowy, Zleceniodawca składa ofertę przesyłając: Zlecenie na adres ICAN lub skan Zlecenia pod adres poczty elektronicznej Koordynatora podpisane przez Zleceniodawcę (jeżeli jest osobą fizyczną) lub osobę uprawnioną do reprezentacji Zleceniodawcy (jeżeli jest osobą prawną lub inną jednostką organizacyjną posiadającą zdolność prawną).
2. ICAN potwierdza otrzymanie Zlecenia i jego akceptację lub odmawia jego akceptacji albo proponuje zmianę treści Zlecenia, pocztą elektroniczną, faksem lub na piśmie, według swojego wyboru, w terminie 30 dni od dnia otrzymania Zlecenia. Brak odpowiedzi ICAN w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczny z odmową akceptacji oferty Zleceniodawcy.
3. Jeżeli ICAN proponuje zmianę Zlecenia, należy rozumieć to jako zaproszenie do negocjacji, a nie jako ofertę ICAN. Jeżeli w wyniku negocjacji Zleceniodawca złoży zmodyfikowane Zlecenie, postanowienia ust. 1 i 2 powyżej stosują się odpowiednio.
4. Jeżeli zachodzą wątpliwości co do umocowania osoby działającej w imieniu Zleceniodawcy, ICAN może wezwać Zleceniodawcę do złożenia dokumentów potwierdzających umocowanie takiej osoby (np. pełnomocnictwa, odpisu z KRS Zleceniodawcy, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W takim wypadku ICAN akceptuje Zlecenie lub odmawia jego akceptacji w terminie 14 dni od otrzymania ww. dokumentów, w sposób określony w ust. 2 powyżej. Brak odpowiedzi ICAN w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczny z odmową akceptacji oferty Zleceniodawcy.
5. Moment poinformowania Zleceniodawcy o akceptacji Zlecenia jest momentem zawarcia Umowy.
6. Do zawarcia Umowy może dojść także w inny sposób przewidziany przepisami Kodeksu cywilnego, niż opisany w ust. 1-5 powyżej. W szczególności do zawarcia Umowy może dojść w sposób dorozumiany (*per facta concludentia*), na skutek przystąpienia przez Uczestnika do udziału w Szkoleniu. Do tak zawartej Umowy zastosowanie ma Cennik, stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu.

§ 4. PROGRAM SZKOLENIA

1. Szkolenie odbywa się zgodnie z odpowiednim Programem. Zleceniodawca ma możliwość zapoznania się z Programem przed zawarciem Umowy, a zawierając Umowę wyraża zgodę na jego treść.
2. ICAN ma prawo modyfikacji Programu w trakcie Szkolenia, w szczególności poprzez uwzględnienie aktualnych trendów i wydarzeń związanych z przedmiotem Szkolenia, o ile zmiany nie naruszają istoty Programu.
3. ICAN jest wolny w wyborze metod przeprowadzania i treści Szkolenia, w granicach Programu.

§ 5. ZASADY PRZEPROWADZANIA SZKOLENIA

1. Szkolenie jest prowadzone w sesjach szkoleniowych obejmujących jeden lub dwa dni szkoleniowe, chyba że Umowa stanowi inaczej. Jeżeli Umowa nie określa liczby sesji szkoleniowych lub liczby dni składających się na daną sesję szkoleniową, Strony wiąże w tym zakresie Harmonogram.
2. Szkolenie prowadzone jest w grupach, o których liczebności i składzie decyduje ICAN.
3. Uczestnik może zmienić grupę w czasie Szkolenia. Zmiana grupy musi być uzgodniona między Zleceniodawcą i Koordynatorem albo między Uczestnikiem a Koordynatorem w formie dokumentowej lub za pośrednictwem Managera sesji.
4. ICAN prowadzi Szkolenie w sali wyposażonej w odpowiedni sprzęt, w szczególności w urządzenia multimedialne (np. ekran, rzutnik, głośniki) niezbędne do przeprowadzenia Szkolenia oraz pomoce dydaktyczne. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, Szkolenie prowadzone jest w Warszawie, a wybór jego dokładnej lokalizacji należy do ICAN. Jeżeli Umowa tak stanowi lub gdy zdecyduje tak ICAN z ważnych powodów, wszystkie lub niektóre sesje Szkolenia mogą być prowadzone za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (sesje online).
5. Każdego dnia Szkolenia ICAN zapewni Uczestnikom posiłek w formie obiadu oraz napoje (kawę, herbatę, zimne napoje), a także ciastka lub inne drobne przekąski. Wybór menu należy do ICAN. Powyższe nie ma zastosowania do sesji online.
6. Sesje odbywają się w terminach określonych właściwym Harmonogramem. Zleceniodawca ma możliwość zapoznania się z Harmonogramem przed zawarciem Umowy, a zawierając Umowę wyraża zgodę na jego treść.
7. ICAN może dokonać zmiany Harmonogramu poprzez zmianę terminu sesji lub przez zmianę kolejności sesji w ramach danego Szkolenia, informując Zleceniodawcę zamieszczając informację w Managerze sesji. Informacja powinna być udostępniona w przypadku zmiany terminu sesji najpóźniej na siedem (7) dni przed planowanym pierwotnie terminem, a w przypadku zmiany kolejności sesji najpóźniej na cztery (4) dni przed planowanym pierwotnie terminem. Jeżeli występują ważne powody, w tym samym terminie, ICAN może poinformować, że sesja Szkolenia zostanie przeprowadzona w jako sesja online.
8. ICAN wyznacza Koordynatora i wskazuje Uczestnikom: jego imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej.
9. ICAN może powierzyć prowadzenie Szkolenia osobie trzeciej posiadającej odpowiednie kwalifikacje niezależnie od jej formy współpracy z ICAN, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Zleceniodawcy.
10. Zleceniodawca może dokonać zmiany Uczestnika w trakcie Szkolenia. Zmiana Uczestnika musi być uzgodniona między Zleceniodawcą i Koordynatorem, w formie dokumentowej.
11. W sytuacji wskazanej w ust. 10 powyżej zmiana Uczestnika w trakcie Szkolenia dotyczy jedynie, tych sesji Szkolenia, z których nie skorzystał poprzedni Uczestnik. Nowemu Uczestnikowi Szkolenia nie przysługuje prawo do odrobienia początkowych sesji Szkolenia, z których skorzystał poprzedni Uczestnik. W takiej sytuacji Zleceniodawca ma możliwość dokupienia pojedynczych sesji Szkolenia dla nowego Uczestnika po cenie określonej w Cenniku. Zarówno dotychczasowy Uczestnik jak i nowy Uczestnik, aby otrzymać certyfikat ukończenia Szkolenia muszą (każdy osobno) spełnić wymagania określone Regulaminem.

§ 6. OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do:
 - a. terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego ICAN;
 - b. poinformowania ICAN o planowanej absencji Uczestnika Szkolenia na sesji szkoleniowej, najpóźniej na cztery (4) dni robocze przed datą rozpoczęcia tej sesji;
 - c. wskazania Uczestników najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem Szkolenia;
 - d. zapewnienia udziału Uczestników w Badaniu oraz współdziałania Uczestników z ICAN przy realizacji Badania.
2. Badanie, o którym mowa w ust. 1 pkt. d powyżej nie trwa dłużej niż przez czas określony przez Koordynatora Szkolenia, na początku Szkolenia.
3. Jeśli Zleceniodawca będzie zalegał z jakimikolwiek płatnościami na rzecz ICAN, ICAN ma prawo odmówić dopuszczenia Uczestnika do udziału w Szkoleniu lub konkretnej sesji szkoleniowej, zachowując prawo do wynagrodzenia w pełnej wysokości, pomimo braku udziału Uczestnika we wszystkich lub niektórych sesjach objętych Szkoleniem.
4. Zleceniodawca, odpowiada względem ICAN za szkodę wynikającą z naruszenia Regulaminu lub Umowy przez Uczestnika, jak za własne działania lub zaniechania. Odpowiedzialność Zleceniodawcy nie zależy od tego, czy działania lub zaniechania Uczestnika były zawinione.

§ 7. ZMIANA TERMINU SESJI

1. W przypadku, gdy Uczestnik nie może wziąć udziału w zajęciach w wybranym przez Zleceniodawcę terminie, może on dołączyć do zajęć innej grupy, która realizuje ten sam temat pod warunkiem, że jej liczebność nie przekracza 35 osób. Chęć zmiany terminu uczestnictwa w sesji szkoleniowej powinna być zgłoszona na co najmniej cztery (4) dni robocze przed sesją szkoleniową, której zmiana dotyczy.
2. Zmiana terminu jest możliwa za pośrednictwem Managera sesji. Uczestnik może dokonać zmiany w miarę wolnych miejsc.
3. Zmiana terminu może dotyczyć najwyżej dwóch sesji Szkolenia. Nowy termin nie może

przypadać w okresie dłuższym niż jeden (1) rok od daty pierwotnej sesji Szkolenia.

4. Na przynajmniej cztery (4) dni robocze przed terminem każdej sesji szkoleniowej Uczestnikom jest wysyłany, za pośrednictwem maila, link przekierowujący do Managera sesji, Uczestnik na co najmniej cztery (4) dni robocze przed datą sesji szkoleniowej może dokonać zmiany terminu sesji szkoleniowej poprzez kliknięcie na przesłany link oraz dokonania zmiany z wykorzystaniem Managera sesji. W przypadku nieskorzystania z możliwości zmiany terminu sesji oraz nieobecności Uczestnika na sesji ICAN zachowuje prawo do wynagrodzenia za tę sesję bez konieczności zapewnienia możliwości uczestniczenia w sesji w innym terminie.
5. Za dodatkowym wynagrodzeniem ICAN może umożliwić Uczestnikowi odrabianie sesji Szkolenia w innej grupie i/lub zmianę terminu więcej niż dwóch sesji Szkolenia.
6. W przypadku Szkolenia prowadzonego online zmiana sesji Szkolenia może być dokonana jedynie na sesję Szkolenia online. Jeżeli brak jest możliwości uczestnictwa w innej sesji Szkolenia online niż pierwotnie ustalona, Uczestnik może zapoznać się z nagraniem z danej sesji (lub innej sesji o tej samej tematyce) za pośrednictwem ICAN Personal Learning Cloud.

§ 8. MATERIAŁY SZKOLENIOWE I KSIĄŻKI

1. W ramach Umowy Zleceniodawca otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych, na który będą się składać, w zależności od Programu Szkolenia oraz preferencji Uczestnika, prezentacje wykorzystywane podczas poszczególnych sesji i ćwiczeń, dodatkowe testy i ćwiczenia.
2. Materiały szkoleniowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, w zależności od Programu Szkolenia, mogą być udostępniane z wykorzystaniem ICAN Personal Learning Cloud.
3. Jeżeli Umowa tak stanowi, Uczestnik otrzymuje pakiet książek wybranych przez ICAN.
4. Odpowiedzialność ICAN z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne materiałów szkoleniowych oraz książek jest wyłączona.

§ 9. DOSTĘP DO IBA

1. Uczestnik otrzyma dostęp online do wybranych modułów IBA na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie przez okres dwunastu (12) miesięcy od dnia rozpoczęcia Szkolenia, w przypadku Szkoleń *MANA, SLA, PLA, ITS SLP, ITS SSP* lub sześciu (6) miesięcy w przypadku Szkoleń *FTM, FTMo, ITS SMP, ITS BA*.
2. Zleceniodawca może korzystać z IBA zgodnie z jego przeznaczeniem, w zakresie jego normalnych funkcjonalności.
3. Korzystanie z IBA odbywa się w modelu „oprogramowanie jak usługa” (ang. *Software as a Service*), co oznacza, że ICAN nie udziela Zleceniodawcy licencji, lecz świadczy usługę polegającą na tym, że Zleceniodawca może korzystać z IBA na podstawie przepisów o dozwolonym użytku, jako legalny użytkownik.

§ 10. USŁUGI ŚWIADCZONE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Uczestnik otrzymuje dostęp *on-line* do ICAN Personal Learning Cloud (poza IBA) przez okres: dwudziestu czterech (24) miesięcy od dnia rozpoczęcia Szkolenia, w przypadku Szkoleń *MANA, SLA, PLA, ITS SLP, ITS SSP*, lub dwunastu (12) miesięcy w przypadku Szkoleń *FTM, ITS SMP, ITS BA*.
2. Dostęp do ICAN Personal Learning Cloud online jest możliwy przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, z wyjątkiem:
 - a. okresów wynikających z ograniczeń w dostępie narzuconych przez operatorów sieci, z których korzystają użytkownicy;
 - b. okresów awarii, będących skutkiem działań lub zaniechań osób trzecich, za które ICAN nie ponosi odpowiedzialności (np. awaria sieci energetycznej);
 - c. okresów konserwacji sprzętu i oprogramowania. ICAN będzie dążył w miarę możliwości, aby wskazane wyżej przerwy miały miejsce w godzinach nocnych i trwały możliwie najkrócej.
3. Dostęp do ICAN Personal Learning Cloud zostanie umożliwiony po uiszczeniu wynagrodzenia.
4. Aby korzystać z ICAN Personal Learning Cloud online niezbędne jest spełnienie następujących warunków technicznych:

- a. komputer typu PC z możliwością odtwarzania plików audio-video, a przypadku IBA także tablet lub telefon;
 - b. komputer typu PC z możliwością odtwarzania plików audio-video lub tablet lub telefon;
 - c. dostęp do Internetu o przepustowości łącznej min. 20 Mb/s;
 - d. system operacyjny Microsoft Windows w wersji 7 lub nowszej;
 - e. zainstalowany program Windows Media Player;
 - f. zainstalowany pakiet biurowy Microsoft Office 2013 lub nowszy;
 - g. zainstalowana przeglądarka internetowa Chrome 54+ lub Microsoft EDGE 40 lub Mozilla Firefox 50+ lub Safari 10+ z obsługą Java Script, oraz wtyczką Sun Java JRE 1.5.0 lub nowszą;
 - h. zainstalowana przeglądarka plików PDF (Acrobat Reader 9.x lub nowszy);
 - i. włączona obsługa plików cookies;
 - j. posiadanie czynnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.
5. W ICAN Personal Learning Cloud wykorzystywane są pliki cookies w celu nawiązania i utrzymania sesji użytkownika.
 6. W przypadku zastrzeżeń dotyczących udostępniania ICAN Personal Learning Cloud, Zleceniodawca może złożyć reklamację.
 7. Zleceniodawca składa reklamację pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w terminie jednego miesiąca od wystąpienia przyczyny reklamacji w formie pisemnej na adres ICAN. Reklamacja powinna wskazywać adres lub adres poczty elektronicznej, na który ma zostać przesłana informacja o wyniku rozpatrzenia reklamacji, oraz podstawę reklamacji.
 8. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania reklamacji. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana Zleceniodawcy pod wskazany przez niego adres lub adres poczty elektronicznej.
 9. Zleceniodawcy ani Uczestnikom nie wolno wprowadzać do ICAN Personal Learning Cloud treści o charakterze bezprawnym.
 10. ICAN nie odpowiada za politykę prywatności stron internetowych, prowadzonych przez inne podmioty niż ICAN, do których odnośniki umieszczone są na stronach ICAN Personal Learning Cloud.

§ 11. BADANIE

1. O zakresie Badania ICAN poinformuje Zleceniodawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. ICAN będzie prowadził Badanie zgodnie z własnym doświadczeniem, standardami branżowymi oraz przyjętą metodologią.
3. Brak lub nienależyte współdziałanie Uczestników z ICAN przy realizacji Badania nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia ICAN.

§ 12. CERTYFIKAT

1. Uczestnik, który brał udział w minimum 80% zajęć przewidzianych Programem oraz (z wyjątkiem PLA) przystąpi i uzyska pozytywny wynik z testu sprawdzającego wiedzę przekazaną w ramach Szkolenia, otrzymuje certyfikat ukończenia Szkolenia. Uczestnik może przystąpić do testu sprawdzającego wiedzę najpóźniej w terminie sześciu (6) miesięcy od dnia ostatniej sesji szkoleniowej.
2. Warunkiem wydania certyfikatu ukończenia Szkolenia jest uiszczenie przez Zleceniodawcę całości wynagrodzenia określonego w Umowie.
3. W terminie sześciu (6) miesięcy od zakończenia Szkolenia ICAN wydaje certyfikat bez dodatkowej opłaty. Po upływie tego okresu Uczestnik może otrzymać certyfikat w terminie pięciu (5) lat od zakończenia Szkolenia, jednakże za dodatkową opłatą przewidzianą w Cenniku. Możliwe jest także odpłatne wydanie duplikatu certyfikatu ukończenia Szkolenia.

§ 13. ZASADY PŁATNOŚCI

1. Zleceniodawca jest zobowiązany zapłacić ICAN wynagrodzenie oraz, jeżeli Umowa tak stanowi, inne składniki wynagrodzenia, w wysokości i w terminach ustalonych w Umowie.
2. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, wynagrodzenie z tytułu przeprowadzenia Szkolenia oraz inne elementy wynagrodzenia ICAN płatne są w terminie 14 dni od dnia zakończenia pierwszej sesji Szkolenia.
3. Wynagrodzenie będą płatne przelewem na rachunek bankowy ICAN: **58 1910 1048 2268 0062 1410 0003**, lub inny wskazany przez ICAN na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej (w szczególności na fakturze lub fakturze proforma).

4. Nieobecność Uczestnika na sesji, także w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3 oraz § 6 ust. 6 powyżej, nie zwalnia Zleceniodawcy od zapłaty wynagrodzenia określonego w Umowie.
5. ICAN nie pokrywa kosztów hotelu, dojazdu i innych kosztów Uczestnika.
6. W przypadku opóźnienia w płatności Zleceniodawca jest obowiązany zapłacić ICAN odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych od zaległej kwoty.
7. Zleceniodawca nie może jednostronnie potrącić jakiegokolwiek wierzytelności z wynagrodzeniem należnym ICAN na podstawie Umowy.

§ 14. PRAWA WYŁĄCZNE

ICAN nie przenosi na Zleceniodawcę ani Uczestników majątkowych praw autorskich ani nie udziela licencji do jakichkolwiek utworów wykorzystywanych w czasie Szkolenia. Powyższe nie uchybia uprawnieniom Zleceniodawcy lub Uczestników wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (dozwolony użytek ustawowy).

§ 15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. ICAN nie jest odpowiedzialny za poziom wiedzy nabytej i umiejętności przyswojonych przez Uczestników podczas Szkolenia, jak również za skutki wykorzystania przez Uczestników wszelkich informacji przekazanych przez ICAN w czasie Szkolenia.
2. Wszelka odpowiedzialność ICAN z tytułu niedochowania postanowień Umowy ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia otrzymanego z tytułu realizacji Umowy.
3. Za szkodę wyrządzoną z winy umyślnej ICAN odpowiada na zasadach ogólnych.

§ 16. ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia związane z realizacją Umowy mogą być dokonywane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Powyższe nie uchybia postanowieniom szczególnym Regulaminu.
2. Zawiadomienia pocztą elektroniczną dla ICAN powinny być kierowane na adres Koordynatora, a jeżeli ICAN jeszcze nie wskazał Koordynatora lub nie podał jego adresu poczty elektronicznej, na adres: szkolenia@ican.pl.

3. Zawiadomienia dla Zleceniodawcy będą kierowane pod adres pocztowy, adres poczty elektronicznej lub numer faksu (według wyboru ICAN) wskazane w Umowie.
4. Uczestnik jest zobowiązany do regularnego sprawdzania informacji dotyczących Szkolenia, znajdujących się w Managerze sesji.

§ 17. INFORMOWANIE

1. Zleceniodawca, zawierając Umowę, wyraża zgodę na umieszczenie przez ICAN, w jego materiałach promocyjnych lub na liście referencyjnej, nazwy Zleceniodawcy, a także jego znaków towarowych. Dodatkowo ICAN może zamieścić informację o charakterze wykonywanej usługi. ICAN może rozpowszechniać publicznie ww. materiały. Powyższe winno być dokonane przez ICAN w sposób nienaruszający dobrego imienia i renomy Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca, zawierając Umowę, wyraża zgodę na otrzymywanie informacji handlowych ICAN dotyczących towarów i usług ICAN oraz partnerów biznesowych ICAN, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i oświadcza, że wyżej wymieniona zgoda dotyczy wszystkich adresów elektronicznych udostępnionych przez Zleceniodawcę, w tym w szczególności adresów internetowych. Zleceniodawca udziela zezwolenia na czas nieoznaczony.
3. Przy zawieraniu Umowy Zleceniodawca może zaznaczyć, że nie wyraża zgody, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej. Zgoda taka może być także w każdym czasie przez Zleceniodawcę odwołana w całości lub w części.

§ 18. DANE OSOBOWE

1. ICAN jest administratorem danych osobowych Uczestników. W związku z niektórymi badaniami dane osobowe mogą być udostępniane odrębnym administratorom.
2. Zleceniodawca kierując Uczestnika na Szkolenie udostępnia ICAN jego dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, telefon, stanowisko.
3. Zleceniodawca oświadcza, że ma odpowiednią podstawę prawną dla udostępnienia danych osobowych ICAN.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Uczestników przez ICAN jest:
 - a. konieczność realizacji Umowy, gdy Uczestnik, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie Uczestnika;
 - b. prawnie usprawiedliwiony cel realizowany przez ICAN, polegający na wykonaniu umowy na rzecz Uczestnika, jako osoby trzeciej (art. 393 Kodeksu cywilnego), gdy Zleceniodawcą jest inna osoba niż Uczestnik.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt b powyżej ICAN, spełniając obowiązek informacyjny względem Uczestników, wskaże Zleceniodawcę jako źródło danych.
6. W zakresie nieuregulowanym Regulaminie przetwarzanie danych osobowych reguluje Polityka prywatności, dostępna pod adresem: <https://www.ican.pl/prywatnosc>.

§ 19. PRAWO ODSTĄPIENIA

1. W przypadku *Warsztatu Efektywność osobista 4.0* Zleceniodawca ma prawo odstąpić od Umowy nie później niż 14 (czternaście) dni przed rozpoczęciem Szkolenia pod warunkiem, że oświadczenie o odstąpieniu zostanie doręczone ICAN w formie dokumentowej, pod rygorem nieważności.
2. Jeśli Zleceniodawca uzna
 - a. najpóźniej po pierwszej sesji szkoleniowej w przypadku Szkoleń *HR MANA, FTM, ITS SMP*,
 - b. najpóźniej po drugiej sesji szkoleniowej w przypadku *MANA, SLA, PLA, ITS SLP, ITS SSP*,
 - c. najpóźniej w terminie sześciu (6) miesięcy liczonych od zakończenia Szkolenia *ITS BA*;że Szkolenie nie spełnia jego oczekiwań, przysługuje mu prawo odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem, że oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać doręczone ICAN w formie dokumentowej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub 2 powyżej, Zleceniodawcy będzie zwrócone w całości dotychczas zapłacone na rzecz ICAN wynagrodzenie.
4. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zleceniodawcy do dwóch tygodni od dnia, w którym odbyła się sesja szkoleniowa, o której mowa w ust. 2 pkt a. oraz b. powyżej, z zastrzeżeniem pkt. c.

§ 20. KLUB ABSOLWENTA

1. ICAN zapewnia każdemu Uczestnikowi będącemu absolwentem Szkolenia udział w Klubie absolwenta.
2. W celu prawidłowego wykonania Umowy ICAN zbiera od Uczestników adresy e-mail za pośrednictwem, których wysyła Uczestnikom dostępny do bazy wiedzy zawierającej niektóre archiwalne artykuły i badania pochodzące z magazynów wydawanych przez ICAN, zaproszenia na spotkania Klubu absolwenta, zaproszenia do wzięcia udziału w badaniach organizowanych przez ICAN Research, raz w miesiącu newsletter z informacjami o szkoleniach, nowościach wydawniczych.

§ 21. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych Umową oraz Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zleceniodawca nie może przenieść na osoby trzecie praw lub obowiązków wynikających z Umowy.

3. Umowa zawierana jest na czas oznaczony, determinowany Harmonogramem. Strony mogą wypowiedzieć Umowę, na piśmie pod rygorem nieważności, tylko z ważnych powodów, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. W takiej sytuacji wynagrodzenie ICAN z tytułu przeprowadzenia Szkolenia ulega zmniejszeniu, proporcjonalnie do liczby zrealizowanych sesji szkoleniowych.
4. Tytuły jednostek redakcyjnych Regulaminu mają jedynie charakter informacyjny i nie wywierają wpływu na wykładnię Regulaminu.
5. Gdyby którekolwiek z postanowień Umowy lub Regulaminu okazało się nieważne nie powoduje to nieważności całej Umowy. W takiej sytuacji Strony spróbują uzgodnić inne postanowienie, pozwalające osiągnąć zamierzony wspólny cel. W braku porozumienia między Stronami w miejsce postanowienia nieważnego wchodzi odpowiednie przepisy obowiązującego prawa oraz ustalone zwyczaje.

Załącznik: Cennik

CENNIK BEZ ZNIŻEK

First-Time Manager 2021 ONLINE			
	Cena netto	VAT	Cena brutto
Koszt Szkolenia First-Time Manager	9 370,00 zł	2 155,10 zł	11 525,10 zł
ICAN Personal Learning Cloud	2 940,00 zł	676,20 zł	3 616,20 zł
ICAN Business Insight – FTM version: – dostęp online do zasobów ICAN Management Review – dostęp online do zasobów MIT Sloan Management Review Polska			
Biblioteka premium z zasobami multimedialnymi wspierającymi rozwój			
Inteligentny asystent MyICAN personalizujący rozwój Uczestnika			
ICAN Business Advisor® Selected			
Całkowity koszt	12 310,00 zł		15 141,30 zł

First-Time Manager 2021			
	Cena netto	VAT	Cena brutto
Koszt Szkolenia First-Time Manager	12 941,43 zł	2 976,53 zł	15 917,96 zł
ICAN Personal Learning Cloud	2 940,00 zł	676,20 zł	3 616,20 zł
ICAN Business Insight – FTM version: dostęp online do zasobów ICAN Management Review dostęp online do zasobów MIT Sloan Management Review Polska			
Biblioteka premium z zasobami multimedialnymi wspierającymi rozwój			
Inteligentny asystent MyICAN personalizujący rozwój Uczestnika			
ICAN Business Advisor® Selected			
Całkowity koszt	15 881,43 zł		19 534,16 zł

Management 2021			
	Cena netto	VAT	Cena brutto
Koszt Szkolenia Management	28 570,00 zł	6 571,10 zł	35 141,10 zł
ICAN Personal Learning Cloud	6 430,00 zł	1 478,90 zł	7 908,90 zł
ICAN Business Insight – Management version: – dostęp online do zasobów ICAN Management Review – dostęp online do zasobów MIT Sloan Management Review Polska			
Biblioteka premium z zasobami multimedialnymi wspierającymi rozwój			
Inteligentny asystent MyICAN personalizujący rozwój Uczestnika			
ICAN Business Advisor® Selected			
Pakiet książek Management	570,00 zł	28,50 zł	598,50 zł
Całkowity koszt	35 570,00 zł		43 648,50 zł

Strategic Leadership Academy 2021			
	Cena netto	VAT	Cena brutto
Koszt Szkolenia Strategic Leadership Academy	38 242,86 zł	8 795,86 zł	47 038,71 zł
ICAN Personal Learning Cloud	6 430,00 zł	1 478,90 zł	7 908,90 zł
ICAN Business Insight – SLA version: – dostęp online do zasobów ICAN Management Review – dostęp online do zasobów MIT Sloan Management Review Polska			
Biblioteka premium z zasobami multimedialnymi wspierającymi rozwój			
Inteligentny asystent MyICAN personalizujący rozwój Uczestnika			
ICAN Business Advisor® Selected			
Licencjonowane i własne narzędzia diagnostyczne, w tym:	3 439,00 zł	790,97 zł	4 229,97 zł
Diagnoza oburęczności organizacji (ambiguity)			
Diagnoza potencjału innowacyjnego organizacji			
Badanie kultury organizacyjnej (Organisational Culture Inventory)			
Pakiet książek SLA	360,00 zł	18,00 zł	378,00 zł
Całkowity koszt	48 471,86 zł		59 555,58 zł

Personal Leadership Academy 2021			
	Cena netto	VAT	Cena brutto
Koszt Szkolenia Personal Leadership Academy	38 242,86 zł	8 795,86 zł	47 038,71 zł
ICAN Personal Learning Cloud	6 430,00 zł	1 478,90 zł	7 908,90 zł
ICAN Business Insight – PLA version: – dostęp online do zasobów ICAN Management Review – dostęp online do zasobów MIT Sloan Management Review Polska			
Biblioteka premium z zasobami multimedialnymi wspierającymi rozwój			
Inteligentny asystent MyICAN personalizujący rozwój Uczestnika			
ICAN Business Advisor® Selected			
Licencjonowane i własne narzędzia diagnostyczne, w tym:	3 439,00 zł	790,97 zł	4 229,97 zł
Warsztat Executive Presentations Skills			
Neurocolor Inventory			
Badanie Life Styles Inventory 360 °			
Pakiet książek PLA	360,00 zł	18,00 zł	378,00 zł
Całkowity koszt	48 471,86 zł		59 555,58 zł

HR Management 2021			
	Cena netto	VAT	Cena brutto
Koszt Szkolenia HR Management	14 171,43 zł	3 259,43 zł	17 430,86 zł
ICAN Personal Learning Cloud	5 510,00 zł	1 267,30 zł	6 777,30 zł
ICAN Business Insight – HR Management version: – dostęp online do zasobów ICAN Management Review – dostęp online do zasobów MIT Sloan Management Review Polska			
Biblioteka premium z zasobami multimedialnymi wspierającymi rozwój			
Inteligentny asystent MyICAN personalizujący rozwój Uczestnika			
ICAN Business Advisor® Selected			
Pakiet książek HR Management	570,00 zł	28,50 zł	598,50 zł
Całkowity koszt	20 251,43 zł		24 806,66 zł

Efektywność osobista 4.0			
	Netto	VAT	Brutto
Koszt udziału w warsztacie	4 578,57 zł	1053,07 zł	5 631,64 zł
Diagnostyka	990,00 zł	227,70 zł	1 217,70 zł
Razem	4 195,00 zł		5 159,85 zł

ITS Sales Strategy Program 2021			
	Cena netto	VAT	Cena brutto
Koszt Szkolenia Sales Strategy Program™	22 200,00 zł	5 106,00 zł	27 306,00 zł
ICAN Personal Learning Cloud™	4 880,00 zł	1 122,40 zł	6 002,40 zł
ICAN Business Insight – SSP™ version: – dostęp online do zasobów ICAN Management Review – dostęp online do zasobów MIT Sloan Management Review Polska			
Biblioteka premium z zasobami multimedialnymi wspierającymi rozwój			
Inteligentny asystent MyICAN personalizujący rozwój Uczestnika			
ICAN Business Advisor® Selected			
Pakiet książek SSP™	570,00 zł	28,50 zł	598,50 zł
Całkowity koszt	27 650,00 zł		33 906,90 zł

CENNIK ZE ZNIŻKĄ DLA KLIENTÓW ICAN – 30%

First-Time Manager 2021 ONLINE			
	Cena netto	VAT	Cena brutto
Koszt Szkolenia First-Time Manager	6 559,00 zł	1 508,57 zł	8 067,57 zł
ICAN Personal Learning Cloud			
ICAN Business Insight – FTM version: – dostęp online do zasobów ICAN Management Review – dostęp online do zasobów MIT Sloan Management Review Polska			
Biblioteka premium z zasobami multimedialnymi wspierającymi rozwój	2 940,00 zł	676,20 zł	3 616,20 zł
Inteligentny asystent MyICAN personalizujący rozwój Uczestnika			
ICAN Business Advisor® Selected			
Całkowity koszt ze zniżką	9 499,00 zł		11 683,77 zł

First-Time Manager 2021			
	Cena netto	VAT	Cena brutto
Koszt Szkolenia First-Time Manager	9 059,00 zł	2 083,57 zł	11 142,57 zł
ICAN Personal Learning Cloud			
ICAN Business Insight – FTM version: – dostęp online do zasobów ICAN Management Review – dostęp online do zasobów MIT Sloan Management Review Polska			
Biblioteka premium z zasobami multimedialnymi wspierającymi rozwój	2 940,00 zł	676,20 zł	3 616,20 zł
Inteligentny asystent MyICAN personalizujący rozwój Uczestnika			
ICAN Business Advisor® Selected			
Całkowity koszt ze zniżką	11 999,00 zł		14 758,77 zł

Management 2021			
	Cena netto	VAT	Cena brutto
Koszt Szkolenia Management	19 999,00 zł	4 599,77 zł	24 598,77 zł
ICAN Personal Learning Cloud	6 430,00 zł	1 478,90 zł	7 908,90 zł
ICAN Business Insight – Management version: – dostęp online do zasobów ICAN Management Review – dostęp online do zasobów MIT Sloan Management Review Polska			
Biblioteka premium z zasobami multimedialnymi wspierającymi rozwój			
Inteligentny asystent MyICAN personalizujący rozwój Uczestnika			
ICAN Business Advisor® Selected			
Pakiet książek Management	570,00 zł	28,50 zł	598,50 zł
Całkowity koszt ze zniżką	26 999,00 zł		33 106,17 zł

Strategic Leadership Academy 2021			
	Cena netto	VAT	Cena brutto
Koszt Szkolenia Strategic Leadership Academy	26 770,00 zł	6 157,10 zł	32 927,10 zł
ICAN Personal Learning Cloud			
ICAN Business Insight – SLA version: – dostęp online do zasobów ICAN Management Review – dostęp online do zasobów MIT Sloan Management Review Polska			
Biblioteka premium z zasobami multimedialnymi wspierającymi rozwój	6 430,00 zł	1 478,90 zł	7 908,90 zł
Inteligentny asystent MyICAN personalizujący rozwój Uczestnika			
ICAN Business Advisor® Selected			
Licencjonowane i własne narzędzia diagnostyczne, w tym:			
Diagnoza oburęczności organizacji (ambiguity)			
Diagnoza potencjału innowacyjnego organizacji	3 439,00 zł	790,97 zł	4 229,97 zł
Badanie kultury organizacyjnej (Organisational Culture Inventory)			
Pakiet książek SLA	360,00 zł	18,00 zł	378,00 zł
Całkowity koszt ze zniżką	36 999,00 zł		45 443,97 zł

Personal Leadership Academy 2021			
	Cena netto	VAT	Cena brutto
Koszt Szkolenia Personal Leadership Academy	26 770,00 zł	6 157,10 zł	32 927,10 zł
ICAN Personal Learning Cloud	6 430,00 zł	1 478,90 zł	7 908,90 zł
ICAN Business Insight – PLA version: – dostęp online do zasobów ICAN Management Review – dostęp online do zasobów MIT Sloan Management Review Polska			
Biblioteka premium z zasobami multimedialnymi wspierającymi rozwój			
Inteligentny asystent MyICAN personalizujący rozwój Uczestnika			
ICAN Business Advisor® Selected			
Licencjonowane i własne narzędzia diagnostyczne, w tym:	3 439,00 zł	790,97 zł	4 229,97 zł
Warsztat Executive Presentations Skills			
Neurocolor Inventory			
Badanie Life Styles Inventory 360 °			
Pakiet książek PLA	360,00 zł	18,00 zł	378,00 zł
Całkowity koszt ze zniżką	36 999,00 zł		45 443,97 zł

HR Management 2021			
	Cena netto	VAT	Cena brutto
Koszt Szkolenia HR Management	9 920,00 zł	2 281,60 zł	12 201,60 zł
ICAN Personal Learning Cloud	5 510,00 zł	1 267,30 zł	6 777,30 zł
ICAN Business Insight – HR Management version: – dostęp online do zasobów ICAN Management Review – dostęp online do zasobów MIT Sloan Management Review Polska			
Biblioteka premium z zasobami multimedialnymi wspierającymi rozwój			
Inteligentny asystent MyICAN personalizujący rozwój Uczestnika			
ICAN Business Advisor® Selected			
Pakiet książek HR Management	570,00 zł	28,50 zł	598,50 zł
Całkowity koszt ze zniżką	16 000,00 zł		19 577,40 zł

Efektywność osobista 4.0			
	Netto	VAT	Brutto
Koszt udziału w warsztacie	3 205,00 zł	737,15 zł	3 942,15 zł
Diagnostyka	990,00 zł	227,70 zł	1 217,70 zł
Razem ze zniżką	4 195,00 zł		5 159,85 zł

ITS Sales Strategy Program 2021			
	Cena netto	VAT	Cena brutto
Koszt Szkolenia Sales Strategy Program™	15 540,00 zł	3 574,20 zł	19 114,20 zł
ICAN Personal Learning Cloud™			
ICAN Business Insight – SSP™ version: – dostęp online do zasobów ICAN Management Review – dostęp online do zasobów MIT Sloan Management Review Polska	4 880,00 zł	1 122,40 zł	6 002,40 zł
Biblioteka premium z zasobami multimedialnymi wspierającymi rozwój			
Inteligentny asystent MyICAN personalizujący rozwój Uczestnika			
ICAN Business Advisor® Selected			
Pakiet książek SSP™	570,00 zł	28,50 zł	598,50 zł
Całkowity koszt ze zniżką	20 990,00 zł		25 715,10 zł

CENNIK OPŁAT ZA WYDANIE CERTYFIKATU LUB DUPLIKATU

Wydanie certyfikatu po zakończeniu Szkolenia:	Netto	VAT	Brutto
do 6 miesięcy	BRAK		
powyżej 6 miesięcy (do 5 lat)	80 zł	18,40 zł	98,40 zł
Wydanie duplikatu:	Netto	VAT	Brutto
każdorazowo	80,00 zł	18,40 zł	98,40 zł