

## REGULAMIN KLUBU UCZESTNIKÓW ELITE LEADERSHIP PROGRAM 2020

z dnia 8 czerwca 2020 roku

ustalony przez „ICAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” spółkę komandytową z siedzibą w Warszawie, pod adresem al. Niepodległości 18, 02-653 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy – XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000263445, NIP: 5851072522, REGON: 190477387

### § 1. DEFINICJE POJĘĆ

Pojęcia pisane w Regulaminie wielką literą mają następujące znaczenie:

- a. **IMR** – magazyn „ICAN Management Review”, którego wydawcą jest ICAN;
- b. **Certyfikat** – dokument poświadczający uczestnictwo Uczestnika w Klubie po spełnieniu warunków wskazanych w Regulaminie;
- c. **Klient Organizatora** – osoba, która w terminie 12 miesięcy przed zawarciem Umowy zakupiła towar lub skorzystała z usług Organizatora za kwotę nie niższą niż 1 000 zł i uregulowała swoje zobowiązanie lub jest prenumeratorem IMR;
- d. **Klub** – forma świadczenia usług przez Organizatora na rzecz Uczestników, polegająca na tym, że w ramach świadczenia w postaci członkostwa w Klubie Uczestników Elite Leadership Program, Uczestnicy mogą korzystać z usług Organizatora określonych Regulaminem; Klub nie stanowi stowarzyszenia ani innej formy zrzeszenia;
- e. **Konferencja** – każda z konferencji organizowanych przez „ICAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” spółka komandytowa w Warszawie w ramach Klubu;
- f. **Organizator** – „ICAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie;
- g. **Portal Wiedzy** – strony internetowe dostępne pod adresem [www.ican.pl](http://www.ican.pl) zawierające elektroniczne materiały edukacyjne dla Uczestników;
- h. **Regulamin** – niniejszy „Regulamin Klubu Uczestników Elite Leadership Program 2020”;
- i. **Strona internetowa** – oznacza stronę internetową pod adresem <https://elp.ican.pl/>;
- j. **Uczestnik** – osoba fizyczna, która zawarła Umowę lub osoba fizyczna, na rzecz której

(jako osoby trzeciej) została zawarta Umowa – członek Klubu;

- k. **Umowa** – umowa o członkostwo w Klubie;
- l. **Zgłaszający** – Uczestnik lub inna osoba albo jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną zawierająca Umowę z Organizatorem.

### § 2. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Zobowiązanie Organizatora polega na udzieleniu Uczestnikom członkostwa w Klubie.
2. Członkostwo trwa od momentu zwarcia Umowy i zapłaty całości wynagrodzenia Organizatora, do dnia **15 grudnia 2020 roku**.
3. Każdy Uczestnik ma prawo do korzystania ze świadczeń określonych Umową i Regulaminem.
4. W ramach Klubu, Organizator zobowiązuje się umożliwić Uczestnikom udział w następujących Konferencjach:
  - a. pierwsza sesja: Warszawa, 23 września 2020 r., Chris Outram, Zwinne strategie
  - b. druga sesja: Warszawa, 21 października 2020., Rasmus Hougaard, Neurocoaching
  - c. trzecia sesja: Warszawa, 2 grudnia 2020 r., Sandeep Mehra, Praca zdalna
  - d. czwarta sesja: prof. Hermann Simon, Pricing w cyfrowym świecie – termin sesji zostanie przekazany Uczestnikom oraz Zgłaszającemu;w zależności od rodzaju pakietu wykupionego przez Zgłaszającego.
5. Poza możliwością udziału w Konferencjach, Organizator przez okres członkostwa w Klubie umożliwi Uczestnikom:
  - a. dostęp do Portalu Wiedzy, zawierającego wybrane przez Organizatora artykuły pochodzące z IMR, relacje wideo z każdej Konferencji, dostęp do nagrań wybranych sesji;

### § 3. ZAWARCIE UMOWY

1. Do zawarcia Umowy dochodzi przez złożenie przez Zgłaszającego zgłoszenia stanowiącego ofertę członkostwa w Klubie i potwierdzenie jego przyjęcia przez przedstawiciela Organizatora.
2. Zgłoszenia mogą być składane: faksem pod numerem 22 250 20 99, pocztą elektroniczną pod adresem [elp@ican.pl](mailto:elp@ican.pl), za pośrednictwem Strony internetowej, na piśmie lub pocztą elektroniczną przedstawicielowi Organizatora lub telefonicznie pod numerem 22 250 11 44.
3. Przedstawiciel Organizatora potwierdzi przyjęcie zgłoszenia spod adresu w domenie @ican.pl. Domniemywa się, że osoba dopuszczona przez Organizatora do adresu w domenie @ican.pl uprawniona jest do przyjęcia zgłoszenia w imieniu Organizatora.
4. Składając zgłoszenie Zgłaszający akceptuje postanowienia Regulaminu.
5. Do zawarcia Umowy może dojść także w inny sposób przewidziany przepisami Kodeksu cywilnego, niż opisany w ust. 2 powyżej. W szczególności do zawarcia Umowy może dojść w sposób dorozumiany (per facta concludentia) na skutek przystąpienia przez Uczestnika do udziału w Konferencji. Do tak zawartej Umowy zastosowanie ma cennik, stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu.

### § 4. WYNAGRODZENIE ORGANIZATORA

1. Wynagrodzenie Organizatora z tytułu członkostwa w Klubie określone jest w cenniku stanowiącym **załącznik nr 1** do Regulaminu.
  2. Wynagrodzenie płatne jest przez Zgłaszającego **w terminie 14 dni od złożenia Zgłoszenia**, przelewem na rachunek bankowy Organizatora: **58 1910 1048 2268 0062 1410 0003** prowadzony przez Deutsche Bank Polska S.A. lub inny rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
3. Organizator wystawi na rzecz Zgłaszającego fakturę. Na żądanie Zgłaszającego przed otrzymaniem płatności Organizator wyśle na wskazany przez Zgłaszającego adres poczty elektronicznej fakturę pro-forma.
4. W przypadku opóźnienia w płatności naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Nieobecność Uczestnika na jednej lub kilku Konferencjach nie uprawnia Zgłaszającego do

żądania obniżenia wynagrodzenia Organizatora lub jego zwrotu w całości lub części.

6. Zgłaszający zawierając Umowę wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych pod adres poczty elektronicznej wskazany w jej treści.
7. Faktura elektroniczna zostaje wystawiona z zachowaniem autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności jej treści.
8. Faktura elektroniczna jest wystawiona w formacie *Adobe Portable Document Format* lub innym powszechnie stosowanym formacie.
9. Za dzień doręczenia faktury elektronicznej uważa się dzień wystawienia i wysłania faktury elektronicznej.
10. Klient może wycofać swoją zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych.

### § 5. KONFERENCJE

1. W przypadku niemożliwości udziału w Konferencji, Zgłaszający może wysłać na Konferencję inną osobę fizyczną. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować Organizatora o każdej takiej zmianie najpóźniej na 7 dni przed Konferencją, której dotyczy zmiana.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Konferencji, najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem Konferencji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany prelegenta, w stosunku do prelegentów określonych w § 2 ust. 4 powyżej.
4. Konferencje odbywają się w miejscu wskazanym przez Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca Konferencji. O zmianie miejsca Konferencji Organizator informuje Uczestników najpóźniej na tydzień przed planowanym odbyciem Konferencji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udziału w Konferencji osoby, której zgłoszenie nie zostało opłacone w terminie oraz w stosunku do osób znajdujących się pod wpływem alkoholu czy innych środków odurzających.
6. Organizator na stronie internetowej ogłasza program Konferencji najpóźniej na 7 dni przed Konferencją. Ponadto Organizator przesyła program Uczestnikom. Nieotrzymanie przez Uczestnika programu, skutkujące jego nieobecnością na Konferencji, nie stanowi podstawy do żądania rekompensaty.

7. Jeżeli z programu Konferencji nie wynika inaczej Konferencja ma następujący przebieg:
    - a. polskie wprowadzenie przygotowane przez ekspertów Organizatora dla przykładu: dr. Witolda Jankowskiego, Andrzeja Jacaszka, Pawła Motyla;
    - b. sesja plenarna z udziałem głównego prelegenta;
    - c. sesja warsztatowa oparta na najnowszych studiach przypadków;
  8. Organizator zapewni każdemu z Uczestników komplet materiałów konferencyjnych, catering oraz przerwę kawową. Menu określa Organizator.
  9. Konferencje mogą być filmowane i fotografowane przez Organizatora.
  10. Zakazane jest nagrywanie i wykonywanie zdjęć przez Uczestników podczas Konferencji bez uprzedniej zgody Organizatora.
  11. Organizator zastrzega sobie prawo do rejestracji i publikacji materiałów audiowizualnych związanych z przebiegiem Konferencji oraz udostępniania tych materiałów osobom trzecim.
  12. Organizator nie zapewnia Uczestnikom zakwaterowania.
  13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zagubione, zniszczone bądź skradzione podczas Konferencji.
- § 6. CERTYFIKAT**
- Uczestnikowi, który uczestniczył przynajmniej w trzech z czterech Konferencji Organizator wystawi i wyda Certyfikat.
- § 7. USŁUGI ŚWIADCZONE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**
1. Niniejszy paragraf stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w stosunku do usług świadczonych przez Organizatora w ramach Umowy drogą elektroniczną.
  2. Usługi świadczone drogą elektroniczną realizowane są przy pomocy Portalu Wiedzy, do którego Uczestnicy uzyskują dostęp na podstawie Umowy.
  3. Hasła i loginy zostaną przesłane Uczestnikom w terminie 14 dni od otrzymania przez Organizatora płatności, pod adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu.
  4. Dostęp do Portalu Wiedzy jest możliwy przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, z wyjątkiem:
    - a. okresów wynikających z ograniczeń w dostępie narzuconych przez operatorów sieci, z których korzystają Uczestnicy;
    - b. okresów awarii, będących skutkiem działań lub zaniechań osób trzecich, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności (np. awaria sieci energetycznej);
    - c. okresów konserwacji sprzętu i oprogramowania, nie więcej jednak niż łącznie 6 godzin miesięcznie. Organizator dołoży najwyższej staranności, aby wskazane wyżej przerwy miały miejsce w godzinach nocnych i trwały możliwie najkrócej. Przerwy w świadczeniu usług z przyczyn technicznych nie mają wpływu na ocenę wykonania przez Organizatora zobowiązań określonych w Umowie.
  5. Aby korzystać z Portalu Wiedzy niezbędne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
    - a. komputer typu PC, tablet lub telefon;
    - b. dostęp do Internetu z przepustowością łączy min. 512 kb/s;
    - c. zainstalowana jedna z przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer wersja 11 lub nowsza, Google Chrome wersja 54 lub nowsza, Opera wersja 22 lub nowsza, Mozilla Firefox wersja 50 lub nowsza, Safari wersja 10 lub nowsza;
    - d. włączona obsługa plików cookies;
    - e. zainstalowana przeglądarka plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader wersja 11.0 lub nowsza);
    - f. zainstalowany program do rozpakowywania plików .zip (np.: 7zip wersja 9.21 lub nowsza);
    - g. posiadanie czynnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.
  6. W Portalu Wiedzy wykorzystywane są pliki cookies w celu nawiązania i utrzymania sesji użytkownika.
  7. W przypadku zastrzeżeń dotyczących udostępniania Portalu Wiedzy, Zgłaszający może złożyć reklamację.

8. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana Zgłaszającemu pod wskazany przez niego adres lub adres poczty elektronicznej.
9. Zgłaszającemu ani Uczestnikom nie wolno wprowadzać do Portalu Wiedzy treści o charakterze bezprawnym.
10. Organizator nie odpowiada za politykę prywatności stron internetowych, do których odnośniki umieszczone są na stronach Portalu Wiedzy.

#### **§ 8. PRAWA WYŁĄCZNE**

Organizator nie przenosi na Zgłaszającego ani Uczestników majątkowych praw autorskich ani nie udziela licencji do jakichkolwiek utworów wykorzystywanych w Klubie ELP lub udostępnionych na Portalu Wiedzy. Powyższe nie uchybia uprawnieniom Zgłaszającego lub Uczestników wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (licencje ustawowe).

#### **§ 9. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Organizator jest administratorem danych osobowych Uczestników oraz Zgłaszającego.
2. Zgłaszający kierując Uczestnika na Konferencję udostępnia Organizatorowi jego dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres, nazwa firmy, adres poczty elektronicznej, telefon, stanowisko.
3. Zgłaszający oświadcza, że ma odpowiednią podstawę prawną dla udostępnienia danych osobowych Organizatorowi.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Uczestników i/lub Zgłaszającego przez Organizatora jest:
  - a. konieczność realizacji Umowy, gdy Uczestnik jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie Uczestnika i/ lub Zgłaszającego;
  - b. prawnie uzasadniony interes realizowany przez Organizatora, polegający na wykonaniu Umowy na rzecz Uczestnika, jako osoby trzeciej (art. 393 Kodeksu cywilnego), gdy Zgłaszającym jest inna osoba niż Uczestnik.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt b powyżej, Organizator, spełniając obowiązek informacyjny względem Uczestników, wskaże Zgłaszającego jako źródło danych.

6. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem odnośnie do ochrony danych osobowych zastosowanie ma polityka prywatności Organizatora dostępna pod adresem [www.ican.pl/prywatnosc](http://www.ican.pl/prywatnosc).

#### **§ 10. ZMIANA REGULAMINU**

1. Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora oraz na Stronie internetowej. Regulamin udostępniany jest na Stronie internetowej Organizatora w sposób umożliwiający jego pobranie i przechowywanie zawartych w nim informacji, w sposób umożliwiający dostęp do tych informacji w przyszłości przez czas odpowiedni i jego odtwarzanie w niezmienionej postaci (format *Adobe Portable Document Format* lub inny powszechnie stosowany).
2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Regulaminie nienaruszających podstawowych zasad Klubu. Zmiany nie wymagają uzasadnienia. Zmiany mogą dotyczyć między innymi: zmiany magazynów wydawanych przez Organizatora; zmiany częstotliwości wydawania magazynów; zmiana zasad dostępu i zakresu Portalu Wiedzy; zmiana warunków technicznych świadczenia usługi drogą elektroniczną; zmiana cennika za uczestnictwo w Klubie; zmiana stawek podatków i/lub innych przepisów prawa; zmiana zasad ochrony danych osobowych.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną zamieszczone na Stronie internetowej i będą obowiązywać od daty ich publikacji.
4. Nowy Regulamin wiąże Zgłaszającego, jeżeli zostanie doręczony Zgłaszającemu pocztą elektroniczną, a Zgłaszający nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o jego zmianie. Nowy Regulamin zostanie doręczony Zgłaszającemu w formacie *Adobe Portable Document Format* lub innym powszechnie stosowanym formacie.

#### **§ 11. PRAWO ODSTĄPIENIA**

W terminie do dnia 1 czerwca 2020 roku Zgłaszający może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres [elp@ican.pl](mailto:elp@ican.pl). W przypadku odstąpienia Umowa uważana jest za niezawartą, a wynagrodzenie podlega zwrotowi w całości.

#### **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin nie ma zastosowania do Umów zawieranych z konsumentami. W przypadku konsumentów udział w Klubie możliwy jest

- wyłącznie na podstawie indywidualnie negocjowanej umowy.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji z przyczyn od niego niezależnych. W takim przypadku o odwołaniu Konferencji Organizator powiadomi Uczestników co najmniej na 3 dni przed terminem Konferencji, a Zgłaszającemu nie przysługuje odszkodowanie.
  3. W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Organizatora, Zgłaszającemu przysługuje tylko i wyłącznie prawo do żądania od Organizatora zwrotu kwoty zapłaconego na rzecz Organizatora wynagrodzenia proporcjonalnie odpowiadającej wartości odwołanej konferencji.
  4. Organizator może odwołać Konferencje także z przyczyn, do których zaliczają się między innymi stany zagrożenia epidemicznego oraz epidemie ogłaszane przez właściwe organy państwowe, jak również inne okoliczności, które uniemożliwiają przeprowadzenie Konferencji lub uzasadniają ich odwołanie.
  5. Sposób odbywania Konferencji w sytuacji opisanej w ust. 4 powyżej może zostać zamieniony na ich przeprowadzenie w formie *on-line*. W takiej sytuacji Organizator poinformuje Uczestników o sposobie oraz wymogach uczestnictwa w takich Konferencjach nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia w formie *on-line*. Organizator nie zapewnia Uczestnikom sprzętu komputerowego umożliwiającego udział w Konferencjach przeprowadzanych w formie *on-line*.
  6. Brak udziału przez Uczestników w Konferencjach przeprowadzanych w sposób opisany w ust. 2 powyżej nie jest traktowany jako nienależyte wykonanie zobowiązania przez Organizatora i nie powoduje obniżenia lub konieczności zwrotu wynagrodzenia należnego Organizatorowi.
  7. Zmiana sposobu przeprowadzenia Konferencji nie powoduje obniżenia lub konieczności zwrotu wynagrodzenia należnego Organizatorowi z tytułu realizacji Umowy.
  8. Strony mogą wypowiedzieć Umowę, na piśmie pod rygorem nieważności, tylko z ważnych powodów, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
  9. W razie zmiany lub unieważnienia któregokolwiek z postanowień Regulaminu przez sąd lub inny organ, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy i wiążą Uczestników oraz Organizatora.
  10. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie ma prawo polskie, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
  11. Tytuły paragrafów mają charakter informacyjny i nie stanowią podstawy od interpretacji Regulaminu.
  12. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na Stronie internetowej.

**Załącznik nr 1** do Regulaminu Klubu Uczestników Elite Leadership Program 2020 – cennik.

| L.p. | Usługa   | Cena (jedna osoba)  | Cena <i>Early Bird</i> (zakup do 31 lipca 2020 r – cena za jedną osobę) |
|------|--|---------------------|---|
| 1.   | Jednorazowa wejściówka na Konferencję  | 1399,00 zł          | 999,00 zł   |
| 2.   | Jednorazowa wejściówka na Konferencję przy zakupie przynajmniej trzech wejściówek  | 1332,38 zł          | 951,43 zł   |
| 3.   | Jednorazowa wejściówka na Konferencję przy zakupie przynajmniej pięciu wejściówek  | 1271,82 zł          | 908,18 zł   |
| 4.   | Jednorazowa wejściówka na Konferencję przy zakupie przynajmniej ośmiu wejściówek   | 1216,52 zł          | 868,70 zł   |
| 5.   | Zakup powyżej 10 jednorazowych wejściówek  | Wycena indywidualna | Wycena indywidualna   |
| 6.   | Zakup wejściówek na cykl Konferencji dla jednej osoby                              | 5599,00 zł          | 4999,00 zł  |
| 7.   | Zakup wejściówek na cykl Konferencji dla Klientów ICAN – dla jednej osoby          | 4499,00 zł          | 3999,00 zł  |
| 8.   | Zakup wejściówek na cykl Konferencji – dla przynajmniej trzech osób                | 5332,38 zł          | 4760,95 zł  |
| 9.   | Zakup wejściówek na cykl Konferencji – dla przynajmniej pięciu osób                | 5090,00 zł          | 4544,55 zł  |
| 10.  | Zakup wejściówek na cykl Konferencji – dla przynajmniej 8 osób                     | 4868,70 zł          | 4346,96 zł  |
| 11.  | Zakup wejściówek na cykl Konferencji – dla przynajmniej trzech osób – Klienci ICAN | 4284,76 zł          | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX   |
| 12.  | Zakup wejściówek na cykl Konferencji – dla przynajmniej pięciu osób – Klienci ICAN | 4090,00 zł          | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX   |
| 13.  | Zakup wejściówek na cykl Konferencji – dla przynajmniej 8 osób – Klienci ICAN      | 3912,17 zł          | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX   |

Podane ceny są cenami netto. Wynagrodzenie **zostanie powiększone o podatek od towarów i usług (VAT)** w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.