

**REGULAMIN SZKOLEŃ  
„ICAN SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ” SPÓŁKA KOMANDYTOWA  
Z DNIA 6 LIPCA 2011 ROKU**

ustalony w dniu 6 lipca 2011 roku przez „ICAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” spółkę komandytową z siedzibą w Warszawie, pod adresem al. Niepodległości 18, 02-653 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000263445, NIP: 585-10-72-522, REGON: 190477387, telefon: +48 22 489-54-06

## 1. DEFINICJE

Terminy i wyrażenia pisane wielkimi literami w Regulaminie lub Umowie noszą znaczenie przypisane im poniżej:

- a) **Harmonogram** - rozkład sesji szkoleniowych przewidzianych w ramach Szkolenia dostępny w Witrynie internetowej ICAN;
- b) **ICAN** - „ICAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie;
- c) **Koordinator** - pracownik lub współpracownik ICAN, utrzymujący bieżące kontakty ze Zleceniodawcą oraz Uczestnikami w związku z realizacją Umowy;
- d) **Licencja** - umowa licencyjna na korzystanie z utworów multimedialnych - programów e-learningowych, dostępna w Witrynie internetowej ICAN;
- e) **Program** - opis przedmiotu Szkolenia, dostępny w Witrynie internetowej ICAN;
- f) **Regulamin** - niniejszy *Regulamin szkoleń „ICAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” spółki komandytowej z dnia 6 lipca 2011 roku*;
- g) **Serwis** - strony internetowe w ramach, których możliwe jest korzystanie z „Biblioteki Wiedzy”, nagrań wideo z sesji szkoleniowych, programów e-learningowych na podstawie Licencji oraz innych elektronicznych materiałów szkoleniowych dostępnych on-line;
- h) **Strony** - strony Umowy tj. Zleceniodawca i ICAN;
- i) **Szkolenie** - cykl wykładów i ćwiczeń zorganizowanych w formie cyklicznych, tematycznych sesji szkoleniowych, realizowanych przez ICAN na rzecz Zleceniodawcy zgodnie z Programem wskazanym w Umowie;
- j) **Uczestnik** - osoba fizyczna uczestnicząca w Szkoleniu skierowana na nie przez Zleceniodawcę;
- k) **Umowa** - umowa pomiędzy ICAN a Zleceniodawcą dotycząca realizacji Szkolenia, niezależnie, czy została zawarta przez złożenie przez Zleceniodawcę Zlecenia i jego przyjęcie przez ICAN, czy na skutek negocjacji prowadzonych przez Strony;
- l) **Witryna internetowa ICAN** - strona internetowa dostępna pod adresem <http://www.ican.pl/> lub jej podstrony;
- m) **Zleceniodawca** - podmiot, który zawarł Umowę z ICAN i skierował Uczestnika na Szkolenie;
- n) **Zlecenie** - pisemne zlecenie złożone przez Zleceniodawcę, którego formularz dostępny jest w Witrynie internetowej ICAN.

## 2. STOSOWANIE REGULAMINU

- 2.1. Regulamin określa zasady przeprowadzania Szkoleń przez ICAN, uprawnienia i obowiązki Uczestników, a także zasady współpracy pomiędzy Stronami w zakresie nieuregulowanym w Umowie.
- 2.2. Regulamin ma zastosowanie do następujących Szkoleń prowadzonych przez ICAN:
  - a) kursu *First-Time Manager*<sup>TM</sup> (FTM);
  - b) kursu *Management*<sup>TM</sup>;
  - c) kursu *Akademia Strategicznego Przywództwa*<sup>TM</sup> (ASP);
  - d) odpowiednio do innych szkoleń, jeżeli właściwa Umowa tak stanowi.
- 2.3. Szkolenie jest prowadzone w ramach placówki kształcenia ustawicznego „Centrum Szkoleniowe ICAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa”, wpisanej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Stołeczne Warszawa pod numerem 951 K, której osobą prowadzącą jest ICAN.
- 2.4. Regulamin stanowi także regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.*) w stosunku do usług świadczonych przez ICAN w ramach Umowy drogą elektroniczną.
- 2.5. Regulamin nie ma zastosowania do umów zawieranych przez ICAN z konsumentami.
- 2.6. Regulamin ma zastosowanie do Umów zawartych od dnia 6 lipca 2011 roku.

## 3. ZAWARCIE UMOWY

- 3.1. W celu zawarcia Umowy, Zleceniodawca składa ofertę przesyłając na adres ICAN prawidłowo wypełnione i podpisane przez Zleceniodawcę (jeżeli jest osobą fizyczną) lub osobę uprawnioną do reprezentacji Zleceniodawcy (jeżeli jest osobą prawną lub inną jednostką organizacyjną posiadającą zdolność prawną) Zlecenie.
- 3.2. ICAN potwierdza otrzymanie Zlecenia i jego akceptację lub odmawia jego akceptacji albo proponuje zmianę treści Zlecenia, pocztą elektroniczną, faksem lub na piśmie, według swojego wyboru, w terminie 30 dni od dnia otrzymania Zlecenia. Brak odpowiedzi ICAN w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczny z odmową akceptacji oferty Zleceniodawcy.
- 3.3. Jeżeli ICAN proponuje zmianę Zlecenia, należy rozumieć to jako zaproszenie do negocjacji, a nie jako ofertę ICAN. Jeżeli w wyniku negocjacji Zleceniodawca złoży zmodyfikowane Zlecenie, postanowienia pkt. 3.1. i 3.2 powyżej stosują się odpowiednio.
- 3.4. Jeżeli zachodzą wątpliwości, co do umocowania osoby działającej w imieniu Zleceniodawcy, ICAN może wezwać Zleceniodawcę do złożenia dokumentów potwierdzających umocowanie takiej osoby (np. pełnomocnictwa, odpisu z KRS Zleceniodawcy, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W takim wypadku ICAN akceptuje Zlecenie lub odmawia jego akceptacji w terminie 14 dni od otrzymania ww. dokumentów, w sposób określony w pkt. 3.2 powyżej. Brak odpowiedzi ICAN w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczny z odmową akceptacji oferty Zleceniodawcy.
- 3.5. Moment poinformowania Zleceniodawcy o akceptacji Zlecenia jest momentem zawarcia Umowy.

- 3.6. Jeżeli Zleceniodawca chce otrzymać dodatkowo potwierdzenie przyjęcia Zlecenia na piśmie powinien wyrazić taką chęć najpóźniej przy składaniu Zlecenia oraz złożyć podpisane Zlecenie, w co najmniej dwóch egzemplarzach.

#### **4. PROGRAM SZKOLENIA**

- 4.1. Szkolenie odbywa się zgodnie z odpowiednim Programem. Zleceniodawca ma możliwość zapoznania się z Programem przed zawarciem Umowy, a zawierając Umowę wyraża zgodę na jego treść.
- 4.2. ICAN ma prawo modyfikacji Programu w trakcie Szkolenia, w szczególności poprzez uwzględnienie aktualnych trendów i wydarzeń związanych z przedmiotem Szkolenia, o ile zmiany nie naruszają istoty Programu.
- 4.3. ICAN jest wolny w wyborze metod przeprowadzania i treści Szkolenia, w granicach Programu.

#### **5. ZASADY PRZEPROWADZANIA SZKOLENIA**

- 5.1. Szkolenie jest prowadzone w sesjach szkoleniowych obejmujących jeden lub dwa dni szkoleniowe, chyba że Umowa stanowi inaczej. Jeżeli Umowa nie określa liczby sesji szkoleniowych lub ile dni składa się na daną sesję szkoleniową, Strony wiąże w tym zakresie Harmonogram.
- 5.2. Każdego dnia Szkolenia ICAN zapewni Uczestnikom posiłek w formie obiadu oraz napoje (kawę, herbatę, zimne napoje) a także ciastka lub inne drobne przekąski. Wybór menu należy do ICAN.
- 5.3. Szkolenie prowadzone jest w grupach, o których liczebności i składzie decyduje ICAN.
- 5.4. Uczestnik może zmienić grupę w czasie Szkolenia. Zmiana grupy musi być uzgodniona między Zleceniodawcą i Koordynatorem albo między Uczestnikiem a Koordynatorem, na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 5.5. ICAN prowadzi Szkolenie w sali wyposażonej w odpowiedni sprzęt, w szczególności urządzenia multimedialne niezbędne do przeprowadzenia Szkolenia oraz pomoce dydaktyczne. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej Szkolenie prowadzone jest w Warszawie, a wybór jego dokładnej lokalizacji należy do ICAN.
- 5.6. Sesje odbywają się w terminach określonych właściwym Harmonogramem. Zleceniodawca ma możliwość zapoznania się z Harmonogramem przed zawarciem Umowy, a zawierając Umowę wyraża zgodę na jego treść.
- 5.7. ICAN może dokonać zmiany Harmonogramu poprzez zmianę terminu sesji lub przez zmianę kolejności sesji w ramach danego Szkolenia, informując Zleceniodawcę w sposób określony w pkt. 15 poniżej lub zamieszczając informację w Witrynie internetowej ICAN. Informacja powinna być udostępniona w przypadku zmiany terminu sesji najpóźniej na 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem, a w przypadku zmiany kolejności sesji najpóźniej na 3 dni przed planowanym pierwotnie terminem.
- 5.8. ICAN wyznacza Koordynatora i wskazuje Uczestnikom: jego imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej.
- 5.9. ICAN może powierzyć prowadzenie Szkolenia osobie trzeciej posiadającej odpowiednie kwalifikacje niezależnie od jej formy współpracy z ICAN, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Zleceniodawcy.

## **6. OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY**

6.1. Zleceniodawca zobowiązany jest do:

- a) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego ICAN;
- b) poinformowania ICAN o planowanej absencji Uczestnika Szkolenia na sesji szkoleniowej, najpóźniej na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia tej sesji;
- c) wskazania Uczestników najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.

6.2. Jeśli Zleceniodawca będzie zalegał z jakimikolwiek płatnościami na rzecz ICAN, ICAN ma prawo odmówić dopuszczenia Uczestnika do udziału w Szkoleniu lub konkretnej sesji szkoleniowej, zachowując prawo do wynagrodzenia w pełnej wysokości, pomimo braku udziału Uczestnika we wszystkich lub niektórych sesjach objętych Szkoleniem.

6.3. Zleceniodawca, odpowiada względem ICAN za szkodę wynikającą z naruszenia Regulaminu, Umowy lub Licencji przez Uczestnika, jak za własne działania lub zaniechania.

## **7. ZMIANA TERMINU SESJI**

W przypadku, gdy Uczestnik nie może wziąć udziału w zajęciach w wybranym przez Zleceniodawcę terminie, może on dołączyć do zajęć innej grupy, która realizuje ten sam temat pod warunkiem, że jej liczebność nie przekracza 30 osób. Uczestnik Szkolenia może zmienić termin uczestnictwa w sesji szkoleniowej, wyłącznie po uprzednim uzyskaniu wyrażonej za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub na piśmie zgody ICAN. Chęć zmiany terminu uczestnictwa w sesji szkoleniowej powinna być zgłoszona na co najmniej 5 dni roboczych przed sesją szkoleniową, której zmiana dotyczy.

## **8. MATERIAŁY SZKOLENIOWE**

8.1. W ramach Umowy Zleceniodawca otrzymuje następujące materiały szkoleniowe:

- a) roczną prenumeratę magazynu „Harvard Business Review Polska” (HBRP) wraz z dostępem on-line do Biblioteki Wiedzy zawierającej archiwalne artykuły z HBRP oraz przysługującymi zniżkami na konferencje i seminaria organizowane przez ICAN, liczba prenumerat odpowiadać będzie liczbie Uczestników skierowanych przez Zleceniodawcę na Szkolenie;
- b) komplet materiałów szkoleniowych, na który składają się wydruki prezentacji poszczególnych sesji i ćwiczeń, dodatkowe testy i ćwiczenia;
- c) dostęp on-line do elektronicznej wersji materiałów, o których mowa w ppkt. b) powyżej przez okres jednego roku liczonego od dnia przekazania Uczestnikowi lub Zleceniodawcy loginu i hasła umożliwiającego ten dostęp;
- d) dwuletni dostęp on-line do nagrań wideo sesji szkoleniowych objętych Programem, przy czym nagrania nie muszą pochodzić z zajęć grupy w której brał udział Uczestnik; dostęp do nagrań zostanie uruchomiony najpóźniej w terminie trzech miesięcy od zakończenia Szkolenia;
- e) w przypadku Szkolenia ASP dostęp on-line do serwisu *50 Lessons*, prowadzonego przez 50 Lessons Limited z siedzibą w Londynie w Wielkiej Brytanii.

8.2. Egzemplarze HBRP oraz materiały szkoleniowe, o których mowa w pkt. 8.1. ppkt.: a) i b) mogą być przekazywane bezpośrednio Uczestnikom, których Zleceniodawca zawierając Umowę i akceptując Regulamin upoważnia do ich odbioru w swoim imieniu. Liczba prenumerat HBRP oraz kompletów materiałów szkoleniowych odpowiadać będzie liczbie Uczestników skierowanych przez Zleceniodawcę na Szkolenie

8.3. Zleceniodawca zobowiązuje się realizować dostęp on-line, o którym mowa w pkt. 8.1. ppkt.: a), c), d) i e) wyłącznie przez Uczestników.

8.4. Ponadto, jeżeli Umowa tak stanowi, Zleceniodawca otrzyma dostęp on-line do utworów multimedialnych - programów e-learningowych, na warunkach określonych w umowie licencyjnej dostępnej w Witrynie internetowej ICAN (Licencja). Licencja będzie udzielana na okres nie dłuższy niż jeden rok.

## **9. USŁUGI ŚWIADCZONE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

9.1. Usługi świadczone drogą elektroniczną realizowane są przy pomocy Serwisu.

9.2. Zleceniodawca uzyskuje dostęp do Serwisu na podstawie Umowy i Regulaminu. Korzystanie z części zasobów Serwisu reguluje Licencja.

9.3. Dostęp do Serwisu jest możliwy przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, z wyjątkiem:

- a) okresów wynikających z ograniczeń w dostępie narzuconych przez operatorów sieci, z których korzystają Użytkownicy;
- b) okresów awarii, będących skutkiem działań lub zaniechań osób trzecich, za które ICAN nie ponosi odpowiedzialności (np. awaria sieci energetycznej);
- c) okresów konserwacji sprzętu i oprogramowania, nie więcej jednak niż łącznie 6 godzin miesięcznie. ICAN będzie dążył w miarę możliwości, aby wskazane wyżej przerwy miały miejsce w godzinach nocnych i trwały możliwie najkrócej.

9.4. Dostęp do zasobów Serwisu udzielany jest na okres jednego roku, chyba że Umowa, Licencja lub Regulamin stanowią inaczej, licząc od dnia przekazania Zleceniodawcy lub Uczestnikowi loginu i hasła umożliwiających dostęp do Serwisu. Okres, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym liczony jest oddzielnie dla każdego Uczestnika.

9.5. Dostęp do Serwisu zostanie umożliwiony po uiszczeniu opłaty licencyjnej.

9.6. Aby korzystać z Serwisu niezbędne jest spełnienie następujących warunków technicznych:

- a) komputer typu PC;
- b) dostęp do Internetu o przepustowości łączna min. 512 kb/s;
- c) zainstalowana przeglądarka internetowa Microsoft Internet Explorer w wersji 7.0 lub nowsza;
- d) zainstalowana przeglądarka plików PDF;
- e) włączona obsługa plików cookies;
- f) posiadanie czynnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.

9.7. W Serwisie wykorzystywane są pliki cookies w celu nawiązania i utrzymania sesji użytkownika.

9.8. W przypadku zastrzeżeń dotyczących udostępniania Serwisu, Zleceniodawca może złożyć reklamację.

9.9. Zleceniodawca składa reklamację pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w terminie jednego miesiąca od wystąpienia przyczyny reklamacji w formie pisemnej na adres ICAN. Reklamacja powinna wskazywać adres lub adres poczty elektronicznej, na który ma zostać przesłana informacja o wyniku rozpatrzenia reklamacji, oraz podstawę reklamacji.

9.10. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania reklamacji. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana Zleceniodawcy pod wskazany przez niego adres lub adres poczty elektronicznej.

- 9.11. Zleceniodawcy ani Uczestnikom nie wolno wprowadzać do Serwisu treści o charakterze bezprawnym.
- 9.12. ICAN nie odpowiada za politykę prywatności stron internetowych, prowadzonych przez inne podmioty niż ICAN, do których odnośniki umieszczone są na stronach Serwisu.

## 10. CERTYFIKAT

- 10.1. Uczestnik otrzymuje zaświadczenie uczestnictwa w Szkoleniu, jeżeli brał udział w minimum 80% zajęć przewidzianych Programem.
- 10.2. Uczestnik, który spełni warunki określone w pkt. 10.1 powyżej, jeżeli ponadto przystąpi i uzyska pozytywny wynik z testu sprawdzającego wiedzę przekazaną w ramach Szkolenia, otrzymuje *Certyfikat ukończenia Szkolenia*. Uczestnik może przystąpić do testu sprawdzającego wiedzę najpóźniej w terminie 6 miesięcy od dnia ostatniej sesji szkoleniowej.
- 10.3. Warunkiem wydania Certyfikatu ukończenia szkolenia lub zaświadczenia przez ICAN jest uiszczenie przez Zleceniodawcę całości wynagrodzenia określonego w Umowie.

## 11. ZASADY PŁATNOŚCI

- 11.1. Zleceniodawca jest zobowiązany zapłacić ICAN wynagrodzenie, w tym opłatę licencyjną oraz, jeżeli Umowa tak stanowi, inne składniki wynagrodzenia, w wysokości i w terminach ustalonych w Umowie. Jeżeli w Umowie nie określono terminów płatności wynagrodzenia ICAN, powinno ono być uiszczzone w całości najpóźniej w dniu rozpoczęcia Szkolenia.
- 11.2. Nieobecność Uczestnika na sesji, także w przypadku o którym mowa w pkt. 6.2 powyżej, nie zwalnia Zleceniodawcy od zapłaty wynagrodzenia określonego w Umowie.
- 11.3. ICAN nie pokrywa kosztów hotelu, dojazdu i innych kosztów Uczestnika.
- 11.4. W przypadku opóźnienia płatności Zleceniodawca jest obowiązany zapłacić ICAN odsetki ustawowe od zaległej kwoty.

## 12. PRAWA WYŁĄCZNE

ICAN nie przenosi na Zleceniodawcę ani Uczestników majątkowych praw autorskich ani nie udziela licencji do jakichkolwiek utworów wykorzystywanych w czasie Szkolenia. Powyższe nie uchybia uprawnieniom Zleceniodawcy lub Uczestników wynikającym z Licencji lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa (licencje ustawowe).

## 13. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 13.1. ICAN nie jest odpowiedzialny za poziom wiedzy nabytej i umiejętności przyswojonych przez Uczestników podczas Szkolenia, jak również za skutki wykorzystania przez Uczestników wszelkich informacji przekazanych przez ICAN w czasie Szkolenia.
- 13.2. Wszelka odpowiedzialność ICAN z tytułu niedochowania postanowień Umowy ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia otrzymanego z tytułu realizacji Umowy.
- 13.3. Za szkodę wyrządzoną z winy umyślnej ICAN odpowiada na zasadach ogólnych.

#### **14. PRAWO ODSTĄPIENIA**

- 14.1. Jeśli Zleceniodawca uzna najpóźniej po dwóch pierwszych sesjach szkoleniowych w przypadku kursów *Management* i ASP lub najpóźniej po pierwszej sesji, w przypadku kursu FTM, że Szkolenie nie spełnia jego oczekiwań, przysługuje mu prawo odstąpienia od Umowy.
- 14.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 14.1, Zleceniodawcy będzie zwrócone w całości dotychczas zapłacone na rzecz ICAN wynagrodzenie.
- 14.3. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zleceniodawcy do końca miesiąca kalendarzowego, w którym odbyła się sesja szkoleniowa o której mowa w pkt. 14.1 powyżej, z tym zastrzeżeniem, iż oświadczenie o odstąpieniu zostanie doręczone ICAN w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **15. ZAWIADOMIENIA**

- 15.1. Wszelkie zawiadomienia związane z realizacją Umowy mogą być dokonywane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Powyższe nie uchybia postanowieniom szczególnym Regulaminu.
- 15.2. Zawiadomienia pocztą elektroniczną dla ICAN powinny być kierowane na adres Koordynatora, a jeżeli ICAN jeszcze nie wskazał Koordynatora lub nie podał jego adresu poczty elektronicznej na adres: [kontakt@ican.pl](mailto:kontakt@ican.pl).
- 15.3. Zawiadomienia dla Zleceniodawcy będą kierowane pod adres pocztowy, adres poczty elektronicznej lub numer faksu (według wyboru ICAN) wskazane w Umowie.
- 15.4. Uczestnik jest zobowiązany do regularnego sprawdzania informacji dotyczących Szkolenia, znajdujących się w Witrynie internetowej ICAN.

#### **16. INFORMOWANIE**

- 16.1. Zleceniodawca, zawierając Umowę, wyraża zgodę na umieszczenie przez ICAN, w jego materiałach promocyjnych lub na liście referencyjnej, nazwy Zleceniodawcy wraz z informacją o charakterze wykonywanej usługi, a następnie na rozpowszechnienie dla celów promocji ICAN. Umieszczenie powyższe winno być dokonane przez ICAN w sposób nienaruszający dobrego imienia i renomy Zleceniodawcy.
- 16.2. Zleceniodawca, zawierając Umowę, wyraża zgodę na otrzymywanie informacji handlowych ICAN dotyczących towarów i usług ICAN oraz partnerów biznesowych ICAN, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i oświadcza, że wyżej wymieniona zgoda dotyczy wszystkich adresów elektronicznych udostępnionych przez Zleceniodawcę, w tym w szczególności adresów internetowych. Zleceniodawca udziela zezwolenia na czas nieoznaczony.
- 16.3. Przy zawieraniu Umowy Zleceniodawca może zaznaczyć, że nie wyraża zgody, o której mowa w pkt. 16.1 lub 16.2 powyżej. Zgoda taka może być także w każdym czasie przez Zleceniodawcę odwołana w całości lub w części.

#### **17. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

- 17.1. W sprawach nieuregulowanych Umową oraz Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

- 17.2. Umowa zawierana jest na czas oznaczony, determinowany Harmonogramem. Strony mogą wypowiedzieć Umowę, na piśmie pod rygorem nieważności, tylko z ważnych powodów, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. W takiej sytuacji wynagrodzenie ICAN z tytułu przeprowadzenia Szkolenia ulega zmniejszeniu, proporcjonalnie do liczby zrealizowanych sesji szkoleniowych. Wypowiedzenie Umowy nie powoduje wypowiedzenia Licencji.
- 17.3. Tytuły jednostek redakcyjnych Regulaminu mają jedynie charakter informacyjny i nie wywierają wpływu na wykładnię Regulaminu.
- 17.4. Gdyby którekolwiek z postanowień Umowy, Regulaminu lub Licencji okazało się nieważne nie powoduje to nieważności całej Umowy. W takiej sytuacji Strony spróbują uzgodnić inne postanowienie, pozwalające osiągnąć zamierzony wspólny cel. W braku porozumienia między Stronami w miejsce postanowienia nieważnego wchodzi odpowiednie przepisy obowiązującego prawa oraz ustalone zwyczaje.